**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | Drept civil. Contracte și obligaţii | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DC |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 84 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 14 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 37 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 30 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP7. Analizează legislația;  CP16. Este la curent cu reglementările; |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente;  CT3. Organizează informații, obiecte și resurse. |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2- descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative | C2 - analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  C2 - elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.  C2 - redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  C2 - adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. | C2 - activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  C2 - colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  C2 - manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv general formarea unei viziuni unitare asupra instituțiilor fundamentale ale dreptului civil referitoare la obligații și contracte, prin studierea principiilor, condițiilor de validitate, efectelor și modurilor de executare ale obligațiilor civile, precum și a principalelor tipuri de contracte, în scopul dezvoltării capacității de interpretare și aplicare corectă a normelor juridice în practica profesională. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 1.  **Capitolul. I**  Curs introductiv  Parcurgerea prezentării obiectivelor disciplinei, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare a temelor de control și a celui de evaluare finală, precum și asigurarea realizării altor clarificări necesare  Teoria generală a contractului civil  I.1. Introducere în instituția juridică a contractului civil-Teoria generală a contractelor, (prezentarea de ansamblu)  I.2. Noțiunea, importanța și principiile fundamentale ale contractului civil | 2 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 2.  Teoria generală a contractului  II.1.Clasificarea obligațiilor  II.2. Definiție, clasificarea contractelor  II.3.Condițiile de validitate ale contractului  II.4. Răspunderea contractuală  II.5.Efectele contractului | 2 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 3.  III.1. Contractul de vânzare  III.2 Noţiuni generale, condiţii,  III.3. Efectele contractului de vânzare | 2 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 4.  IV.I. Condițiile de validitate ale contractului de vânzare  IV.I.Obligațiile vânzătorului/obligațiile cumpărătorului | 2 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 5.  V.1. Contractul de donaţie  V.2. Caracterele juridice  V.3. Condiţii de validitate ale contractului de donaţie  V.4.Principiul irevocabilităţii donaţiilor  V.5. Clauze legale de revocare a donaţiilor  V.6. Alte forme de donaţii  V.7. Efectele contractului de donaţie | 2 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 6.  IV.4.Principiul irevocabilităţii donaţiilor  IV.5. Clauze legale de revocare a donaţiilor  IV.6. Alte forme de donaţii  IV.7. Efectele contractului de donaţie | 2 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1.Nemțoi Gabriela., *Drept civil.Obligații și Contracte,* ***curs în tehnologie ID*, 2025, specializarea AP, site fdsa.usv.ro,**  2.[Francisc Deak](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Francisc%20Deak) , [Romeo Popescu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Romeo%20Popescu) , [Lucian Mihai](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Lucian%20Mihai), *Tratat de drept civil. Contracte speciale* , vol.I, vol.II, vol. III, Editura Universul Juridic, 2023,  3.[Victor Marcusohn](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Victor%20Marcusohn), *Contracte speciale*, București, Editura Universul Juridic, 2024,  4. [Lacrima Rodica Boila](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=004994Lacrima+Rodica+Boila)*, Drept civil. Contracte speciale*, București, Editura C.H. Beck, 2023,  5. Moțiu Florin, *Contracte speciale*, ediția -a 9-a , București, Editura Universul Juridic, 2023,  6. Moțiu Florin, *Contracte speciale. Curs universitar*, ediția a -8-a, București, Editura, Universul Juridic, 2020,  7.Dan Chirică, *Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul I Vânzarea şi schimbul*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2022 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** |  |  |  |
| AT1:Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competenţelor asigurate prin parcurgerea disciplinei, bibliografia aferentă şi modalitatea de evaluare.  Explicarea conceptului și funcțiilor sistemului de drept în cadrul dreptului civil. Evidențierea impactului privind problematica noțiunilor și a procedurilor legate de contracte sau obligații. | 2 | Prelegere introductivă  Prelegere-sondaj  Conversaţia de verificare ,  Prezentări video,  Discuții |  |
| AT2: Evidențierea elementelor ce țin de instituția contractelor și stabilirea perspectivelor privind cunoașterea și studierea tipurilor de contracte. ( contractul de vânzare; contractul de donație) | 2 | Prelegere introductivă  Prelegere-sondaj  Conversaţia de verificare ,  Prezentări video,  Discuții |  |
| Teme de control |  |  |  |
| **Tema de control 1**  TC1. Condițiile de validitate în contractul de vânzare-cumpărare   * 1. Stabilirea condițiilor de fond   2. Stabilirea condițiilor de formă | 5 | Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efctuarea temei de control | Studenții vor depune tema de control 1 pe platforma Google classroom la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare al acestei teme.  Tema de control 1 va fi realizată în document word, iar acolo unde au fost cerințe și in document Excel |
| **Tema de control 2**  TC2 Clauze de revocare a donației     * 1. Identificarea clauzelor care impun revocarea donației * Aspecte practice privind revocarea donației | 5 | Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control | Studenții vor depune tema de control 2 pe platforma Google classroom la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare al acestei teme.  Tema de control 1 va fi realizată în document word, iar acolo unde au fost cerințe și in document Excel |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1.Nemțoi Gabriela., *Drept civil.Obligații și Contracte,* ***curs în tehnologie ID*, 2025, specializarea AP, site fdsa.usv.ro,**  2.[Francisc Deak](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Francisc%20Deak) , [Romeo Popescu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Romeo%20Popescu) , [Lucian Mihai](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Lucian%20Mihai), *Tratat de drept civil. Contracte speciale* , vol.I, vol.II, vol. III, Editura Universul Juridic, 2023,  3.[Victor Marcusohn](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Victor%20Marcusohn), *Contracte speciale*, București, Editura Universul Juridic, 2024,  4. [Lacrima Rodica Boila](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=004994Lacrima+Rodica+Boila)*, Drept civil. Contracte speciale*, București, Editura C.H. Beck, 2023,  5. Moțiu Florin, *Contracte speciale*, ediția -a 9-a , București, Editura Universul Juridic, 2023,  6. Moțiu Florin, *Contracte speciale. Curs universitar*, ediția a -8-a, București, Editura, Universul Juridic, 2020,  7.Dan Chirică, *Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul I Vânzarea şi schimbul*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2022 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | Analizează legislația; (CP7  Este la curent cu reglementările; (CP16 )  Respectă angajamente; (CT1)  Organizează informații, obiecte și resurse.(CT2) | Examen grilă + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT | Respectă angajamente; (CT1) |  |  |
| TC | Analizează legislația;  Este la curent cu reglementările;  Respectă angajamente;  Organizează informații, obiecte și resurse (CP7,CP16,CT1, CT3) | - Test docimologic  -Portofoliu  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui referat pentru fiecare seminar sau lucrare ce necesită echivalare care să abordeze o tematică corelată cu tematica seminarelor din fişa disciplinei | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 14.09.2025 | Conf.univ.dr. NEMȚOI Gabriela | Conf.univ.dr. NEMȚOI Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |